

## **Algemene voorwaarden Praktijk Hooijman**

**E-mail:** [info@praktijk-hooijman.nl](mailto:info@praktijk-hooijman.nl)

**Website:** [www.praktijk-hooijman.nl](http://www.praktijk-hooijman.nl)

### **Artikel 1 - Definities**

1. Praktijk Hooijman: Praktijk Hooijman, gevestigd te Arnhem KvK-nummer 93798733
2. Klant: degene met wie Praktijk Hooijman een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Praktijk Hooijman en Klant samen.
4. Consument: een Klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

### **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Praktijk Hooijman.
2. Praktijk Hooijman en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Praktijk Hooijman en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van

anderen uitdrukkelijk uit.

### **Artikel 3 - Prijzen**

1. Praktijk Hooijman hanteert prijzen in euro's en inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Praktijk Hooijman mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Praktijk Hooijman vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
4. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Praktijk Hooijman, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is afgesproken.
5. Wanneer Praktijk Hooijman en de Klant voor de dienstverlening een totaalbedrag afspreken, is dit altijd een richtprijs, tenzij schriftelijk anders is afgesproken..
6. Praktijk Hooijman mag tot 10% van de richtprijs afwijken.

7. Praktijk Hooijman moet de Klant op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
8. De Klant mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt laten vervallen, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
9. Praktijk Hooijman mag zijn prijzen jaarlijks aanpassen.
10. Praktijk Hooijman zal prijsaanpassingen mededelen aan de Klant voorafgaand aan de ingang ervan.
11. De consument mag de overeenkomst met Praktijk Hooijman opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

#### **Artikel 4 - Betalingen en betalingstermijn**

1. Praktijk Hooijman mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. De Klant moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na levering hebben voldaan.
3. De betalingstermijnen die Praktijk Hooijman hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de

Klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Praktijk Hooijman aan de Klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.

4. Praktijk Hooijman mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

#### **Artikel 5 - Gevolgen te late betaling**

1. Betaalt de Klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Praktijk Hooijman de wettelijke rente van 2% per maand voor niet-handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Klant in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Praktijk Hooijman.

3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Klant niet op tijd betaalt, mag Praktijk Hooijman zijn verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft

betaald.

5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen

van Praktijk Hooijman op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

6. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Praktijk Hooijman, dan moet hij

nog steeds de afgesproken prijs betalen.

### **Artikel 6 - Herroepingsrecht**

1. Een consument mag een online aankoop binnen 14 dagen na aankoop zonder opgave van reden ongedaan maken. Dit herroepingsrecht geldt niet wanneer:

de dienst logies, een reis, een restaurantbedrijf, vervoer, een cateringopdracht of een vorm van vrijetijdsbesteding betreft

het een spoedreparatie betreft

het weddenschappen of loterijen betreft

de consument heeft afgezien van zijn herroepingsrecht

het een dienst betreft die met instemming van de Klant volledig worden uitgevoerd

binnen de bedenktijd en waarbij de Klant uitdrukkelijk heeft verklaard van zijn

herroepingsrecht af te zien

2. De bedenktijd van 14 dagen in lid 1, begint:

zodra de consument een overeenkomst tot levering van een dienst heeft gesloten

zodra de consument bevestigd heeft dat hij digitale inhoud via internet gaat

afnemen

3. De consument kan gebruik maken van zijn bedenktijd door een mail met dat onderwerp te sturen naar [info@praktijkhooijman.nl](mailto:info@praktijkhooijman.nl), eventueel met behulp van het herroepingsformulier dat beschikbaar is op de website van Praktijk Hooijman, [www.praktijkhooijman.nl](http://www.praktijkhooijman.nl).

### **Artikel 7 - Verzekering**

1. De Klant moet de volgende zaken voldoende verzekeren en verzekerd houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade, en diefstal:

geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst zaken van Praktijk Hooijman die bij de Klant aanwezig zijn zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd

2. De Klant geeft op eerste verzoek van Praktijk Hooijman de polis van deze verzekeringen ter inzage.

#### **Artikel 8 - Garantie**

1. Wanneer de Klant en Praktijk Hooijman een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Praktijk Hooijman enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

#### **Artikel 9 - Uitvoering van de overeenkomst**

1. Praktijk Hooijman voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.

2.

2. Praktijk Hooijman mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.

3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel

voorschot door de Klant.

4. De Klant moet ervoor zorgen dat Praktijk Hooijman op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Klant er niet voor dat Praktijk Hooijman tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra

kosten voor rekening van de Klant.

#### **Artikel 10 - Informatieverstrekking door de Klant**

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Praktijk Hooijman.
2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de Klant dit verzoekt, retourneert Praktijk Hooijman de betreffende bescheiden.

4. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Praktijk Hooijman redelijkerwijs verlangde informatie,

gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

#### **Artikel 11 - Duur overeenkomst dienst**

1. De overeenkomst tussen Praktijk Hooijman en de Klant betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of anders wordt afgesproken.
2. Wanneer de Klant een overeenkomst voor bepaalde tijd aangaat, dan wordt deze na afloop van de termijn stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij 1 van de partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van maanden, of een consument de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, waardoor de overeenkomst automatisch eindigt.

#### **Artikel 12 - Opzeggen dienst voor onbepaalde tijd**

1. De Klant kan een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van .
2. Een consument mag een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 1

maand.

#### **Artikel 13 - Geheimhouding**

1. De Klant houdt iedere informatie, in welke vorm dan ook, die hij van Praktijk Hooijman ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Praktijk Hooijman waarvan de Klant weet of redelijkerwijs

kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan

Praktijk Hooijman schade kan berokkenen.

3. De Klant neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 1 en 2 geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

die al openbaar was voordat de Klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Klant die door de Klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht

5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

#### **Artikel 14 - Boetebeding**

1. Wanneer de Klant het artikel over geheimhouding of intellectueel eigendom overtreedt, dan moet hij aan Praktijk Hooijman voor elke overtreding een onmiddellijk opeisbare boete betalen.
2. Is de Klant een consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 1.000.
3. Is de Klant geen consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 5.000
- 4.
4. Daarnaast moet de Klant een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in lid 2 of 3 betalen voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
5. De Klant moet de boete in lid 1 betalen zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade.
6. Praktijk Hooijman mag naast de boete in lid 1 ook een schadevergoeding eisen van de Klant.

#### **Artikel 15 - Vrijwaring**

1. De Klant vrijwaart Praktijk Hooijman tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door Praktijk Hooijman geleverde producten en/of diensten.

#### **Artikel 16 - Klachten**

1. De Klant moet een door Praktijk Hooijman geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant Praktijk Hooijman daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
3. Een consument moet uiterlijk binnen 2 maanden na het vaststellen van de tekortkoming Praktijk Hooijman hiervan op de hoogte stellen.
4. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Praktijk Hooijman hierop gepast kan reageren.

5. De Klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Klant en Praktijk Hooijman.
6. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat Praktijk Hooijman andere

werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

### **Artikel 17 - Ingebrekestelling**

1. De Klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Praktijk Hooijman.
2. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Praktijk Hooijman ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

### **Artikel 18 - Aansprakelijkheid Klant**

1. Wanneer Praktijk Hooijman een overeenkomst aangaat met meerdere Klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

### **Artikel 19 - Aansprakelijkheid Praktijk Hooijman**

1. Praktijk Hooijman is alleen aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer Praktijk Hooijman aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. Praktijk Hooijman is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer Praktijk Hooijman aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

### **Artikel 20 - Vervaltermijn**

1. Elk recht van de Klant op schadevergoeding van Praktijk Hooijman vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

## **Artikel 21 - Ontbinding**

1. De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Praktijk Hooijman toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Praktijk Hooijman nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Praktijk Hooijman in verzuim is.
3. Praktijk Hooijman mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Praktijk Hooijman kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

## **Artikel 22 - Overmacht**

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Praktijk Hooijman door de Klant niet aan Praktijk Hooijman kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
  - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
  - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen - stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
  - computer-virussen
  - stakingen
  - overheidsmaatregelen
  - vervoersproblemen
  - slechte weersomstandigheden
  - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Praktijk Hooijman 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Praktijk Hooijman kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Klant als Praktijk Hooijman de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. Praktijk Hooijman hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Klant te betalen, ook niet wanneer Praktijk Hooijman hiervan voordeel heeft.

## **Artikel 23 - Wijziging overeenkomst**



1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Klant en Praktijk Hooijman de overeenkomst aanpassen.

#### **Artikel 24 - Wijziging algemene voorwaarden**

1. Praktijk Hooijman mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Praktijk Hooijman altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Praktijk Hooijman zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst

opzeggen.

#### **Artikel 25 - Overgang van rechten**

1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Praktijk Hooijman aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Praktijk Hooijman.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

#### **Artikel 26 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid**

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Praktijk Hooijman bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

#### **Artikel 27 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Klant en Praktijk Hooijman is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Praktijk Hooijman is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Klant en Praktijk Hooijman, tenzij de wet iets anders bepaalt.

#### **Annulering en afmeldingen**

Annulering van een traject kan tot 2 weken voor de start van het traject kosteloos, daarna wordt de helft van het traject doorberekend. Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van de sessie wordt het complete traject doorberekend. Ik heb het recht kosteloos afspraken te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid,

sterfgevallen of ernstige ziekte van familie of dierbaren, waardoor de opdracht niet naar behoren kan worden uitgevoerd.

Opgesteld op 18 januari 2024.